

Specificatieblad coördinator/hoofd bhv

Inhoud

	pagina
1 Doelgroep	2
2 Toelatingseisen	2
3 Eindterm en competenties	2
4 Aanmelding examen	2
5 Het examen	3
6 Diploma	3
7 Vrijstellingen	3
8 Kwaliteitseisen examinerator	4
9 Eisen aan de examenlocatie en examenmiddelen	4
10 Het beoordelingstraject	5
11 De beoordelingsprocedure	6
12 Taken van de examencommissie tijdens het examen	6
13 Herkansing	7
14 Terugkomdag	7
Bijlage 1 Het aanmeldingsformulier	8
Bijlage 2 Toelichting opdracht bhv-beleidsplan, presentatie en mondeling examen	9
Bijlage 3 Beoordelingsformulier bhv-beleidsplan	13
Bijlage 4 Beoordelingsformulier presentatie bhv-beleidsplan en mondeling examen	14
Bijlage 5 Competentielijst	17

Dit specificatieblad maakt onderdeel uit van deel II van het certificeringsreglement NIBHV-examens veiligheids cursussen.

Dit specificatieblad vervangt het Examenreglement Coördinator/hoofd bhv, 2014 en het document Informatie voor de examencommissie Coördinator/hoofd bhv, versie 2, 2012.

1 Doelgroep

De cursus coördinator/hoofd bhv (c/h bhv) is bedoeld voor medewerkers die een managementverantwoordelijkheid dragen in hun organisatie voor de bhv. Eén van hun verantwoordelijkheden is implementeren van het arbobeleid voor het onderdeel bhv.

2 Toelatingseisen

De cursus c/h bhv kent geen formele toelatingseisen. In de cursus wordt ervan uitgegaan dat de cursist beschikt over algemene managementvaardigheden, zoals leidinggevende en communicatieve vaardigheden.

Het gewenste opleidingsniveau is mbo/hbo, bij voorkeur hbo-niveau. De cursist is of wordt verantwoordelijk voor het voorbereiden en implementeren van het bhv-beleid in zijn bedrijf.

3 Eindterm en competenties

Eindterm

De cursist kan bhv-beleid voor zijn bedrijf formuleren op grond van de risico's in zijn bedrijf en de wettelijke eisen aan de bhv.

Competenties

- De cursist kan uitleggen:
 - wat het wettelijk kader voor de bhv is;
 - wat een RI&E is en wat de relatie met restrisico's is;
 - wat een incidentscenario is en wat de relatie is met de bhv;
 - welke eisen worden gesteld aan het aantal bhv'ers en aan het opleiden en oefenen van de bhv-organisatie;
 - welke eisen worden gesteld aan de schriftelijke vastlegging over bhv.
- De cursist kan relevante wet- en regelgeving over bhv vertalen naar een bhv-beleidsplan voor het eigen bedrijf met concrete maatregelen voor:
 - het opzetten en beheren van de bhv-organisatie;
 - zorgen voor opleiding en oefening van de bedrijfshulpverleners;
 - communiceren met interne en externe contacten.
- De cursist kan het bhv-beleidsplan voor zijn bedrijf presenteren en de conclusies en aanbevelingen toelichten.

4 Aanmelding examen

Opleiders kunnen een examen aanmelden door het insturen van een aanmeldingsformulier (zie bijlage 1).

Gegevens aanmelding

Om een aanmelding in behandeling te kunnen nemen moeten onderstaande gegevens worden verstrekt:

- locatie en adres van het examen;
- de dag en tijdstip waarop het examen plaatsvindt.

Wijzigingen in de aanmelding

Voorafgaand aan het examen moet de opleider NIBHV op de hoogte te brengen van elke wijziging in de examenlocatie en/of examentijden en/of het aantal cursisten.

Aanmeldingstermijn en examenplanning

Een examen c/h bhv moet ten minste achttien weken voor de datum waarop dit wordt afgenomen bij NIBHV zijn aangemeld om de examenplanning te kunnen maken voor het beoordelingstraject (zie paragraaf 10).

Twee of meer cursisten van hetzelfde bedrijf

Als twee cursisten van hetzelfde bedrijf tegelijk examen doen, mogen zij samen het bhv-beleidsplan schrijven en de presentatie geven.

Bij meer dan twee cursisten van hetzelfde bedrijf, wordt, in overleg met en alleen na toestemming van NIBHV, de examenopdracht aangepast.

5 Het examen

Het examen c/h bhv bestaat uit twee onderdelen:

- het opstellen van een bhv-beleidsplan;
- het presenteren van het bhv-beleidsplan in combinatie met een mondeling examen over de leerstof c/h bhv.

In bijlage 2 worden beide onderdelen van het examen verder toegelicht.

De examencommissie kan bij maximaal 12 cursisten het examen afnemen.

Cijfer

Het bhv-beleidsplan en de presentatie van het bhv-beleidsplan met het mondelinge examen moeten afzonderlijk met een voldoende worden afgerond. De cursist ontvangt twee cijfers:

- één voor het bhv-beleidsplan;
- één cijfer voor de presentatie en het mondeling examen.

6 Diploma

De cursist die een voldoende resultaat heeft gehaald voor het examen c/h bhv heeft recht op het diploma c/h bhv.

Geldigheidsduur diploma

Het diploma is onbeperkt geldig.

7 Vrijstellingen

Voor het examen c/h bhv wordt geen vrijstelling gegeven.

8 Kwaliteitseisen examinator

NIBHV stelt een examencommissie samen voor het examen c/ bhv.

De examencommissie bestaat uit minimaal twee leden: één voorzitter en één examenlid.

Aan de leden van de examencommissie voor het examen c/h bhv worden onderstaande eisen gesteld:

- hbo werk- en denkniveau;
- kennis hebben van de voor de bhv relevante wet- en regelgeving (Arbowet, het Arbobesluit en arbocatalogus, het Bouwbesluit 2012, de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO), het Besluit Omgevingsrecht (BOR), de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK), het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP), arbocatalogus van de branche, branchebrochures, basisinspectiemodules arbozorg en bhv van de Inspectie SZW)
- deze kennis toepasbaar kunnen maken op het gebied van bhv;
- kennis hebben van de NIBHV-visie op bhv zoals die is opgenomen in het kennisdocument Bewust omgaan met (brand)risico's
- aantoonbaar beschikken over goede sociale vaardigheden.

Gedragscode examencommissie

De leden van de examencommissie ondertekenen een geheimhoudingsverklaring. De bhv-beleidsplannen en de aanvullingen hierop zijn vertrouwelijk. De examencommissie mag geen kopieën van de bhv-beleidsplannen maken of er citaten uithalen.

Het is leden van de examencommissie niet toegestaan om persoonlijke of zakelijke activiteiten te promoten aan de cursisten van het examen c/h bhv.

Archivering

NIBHV archiveert het digitale exemplaar van het bhv-beleidsplan en de ingevulde beoordelingsformulieren 2 jaar. Daarna worden ze verwijderd uit het digitale archief.

9 Eisen aan de examenlocatie en examenmiddelen

De opleider is verantwoordelijk voor onderstaande zaken:

- een rustige goed geventileerde verlicht en verwarmde ruimte;
- beamer en scherm voor het geven van de presentaties;
- een ruimte voor het bespreken van de examenresultaten door de examencommissie.

10 Het beoordelingstraject

De planning van het beoordelingstraject wordt in overleg met de opleider besproken en vastgelegd in de examenplanning. NIBHV informeert de examencommissie over de examenplanning.

Het beoordelingstraject van de bhv-beleidsplannen neemt acht weken in beslag.

8 weken voor het examen	1. Cursisten leveren het bhv-beleidsplan in op de door de opleider aangegeven datum. 2. De opleider dient de bhv-beleidsplannen van alle cursisten gelijktijdig in bij NIBHV. 3. NIBHV stuurt de bhv-beleidsplannen naar de examencommissie.
5 weken voor het examen	4. De examinatoren leveren de beoordelingen van de bhv-beleidsplannen in bij NIBHV. 5. NIBHV stuurt de beoordelingen naar de opleider. 6. De opleider stuurt de beoordelingen naar de cursisten.
3 weken voor het examen	7. De opleider dient eventuele aanvullingen van alle cursisten gelijktijdig in bij NIBHV. 8. NIBHV stuurt eventuele aanvullingen naar de examencommissie.
1 week voor het examen	9. De examinatoren leveren de beoordelingen van de aanvullingen in bij NIBHV. 10. NIBHV stuurt de beoordelingen van de aanvullingen en het rooster voor de examendag naar de opleider. 11. De opleider stuurt de beoordelingen van de aanvullingen naar de cursisten. 12. NIBHV stuurt de beoordelingsformulieren (bijlage 4), de competentielijst (bijlage 5) en het rooster voor de examendag naar de voorzitter van de examencommissie.
Het examen	13. Presentatie en mondeling examen

11 De beoordelingsprocedure

- Alle communicatie over de beoordelingen verloopt digitaal.
- De leden van de examencommissie beoordelen de bhv-beleidsplannen/aanvullingen onafhankelijk van elkaar. Elk bhv-beleidsplan/aanvulling wordt dus door twee personen beoordeeld.
De examinatoren maken gebruik van digitale beoordelingsformulieren.
- Nadat de bhv-beleidsplannen/aanvullingen zijn beoordeeld stuurt de examiner de beoordelingsformulieren naar de voorzitter. De voorzitter bekijkt de beoordelingen en voert zo nodig overleg met de mede-examinator.
- Als de examencommissie het eens is over de beoordelingen voegt de voorzitter de beoordelingen samen op één beoordelingsformulier en mailt dit formulier naar NIBHV.
- Wanneer de examencommissie niet tot overeenstemming komt, voert de voorzitter hierover telefonisch overleg met NIBHV.

Voldoende of onvoldoende voor het bhv-beleidsplan

- Een cursist kan maximaal 100 punten krijgen voor het bhv-beleidsplan. Om een voldoende te krijgen moet het gemiddelde van de beoordelingen van de leden minimaal 60 punten zijn.
- Als de beoordeling van één van de examinatoren tussen de 55 en 60 punten ligt, moet de examencommissie overleggen of deze cursist het bhv-beleidsplan moet aanvullen. De voorzitter neemt het initiatief voor dit overleg.
- Cursisten die een gemiddelde lager dan 55 punten hebben behaald, moeten altijd een aanvulling op het bhv-beleidsplan te maken.
- Als de examencommissie besluit dat een cursist een aanvulling moet maken, moet dit worden onderbouwd op het beoordelingsformulier.

12 Taken van de examencommissie tijdens het examen

Aanwezigheid van de examencommissie

- De examencommissie moet minimaal een half uur voor het examen op de examenlocatie aanwezig te zijn.
- Als één van de leden te laat is, moet hij NIBHV hierover telefonisch informeren. Het NIBHV geeft dit dan door aan de opleider en het commissielid dat wel aanwezig is.

Start van het examen

- Aan het begin van het examen geeft de voorzitter de cursisten een uitleg over het examen en presenteert hij het examenrooster.
- De examencommissie controleert voorafgaand aan het examen de identiteit van de cursisten en vult ontbrekende gegevens in op de competentielijst.

Beoordeling van de presentatie en vragen

- De voorzitter is verantwoordelijk voor het bewaken van de tijd.

- De examencommissie maakt bij het beoordelen van de presentatie en het mondeling examen gebruik van het beoordelingsformulier presentatie bhv-beleidsplan en mondeling examen (zie bijlage 4).
- Het mondeling examen begint na de presentatie. De examinatoren hebben in totaal 20 minuten om vragen te stellen over het bhv-beleidsplan en de c/h bhv leerstof.
- De examencommissie gaat vooral in op de punten die de cursist in het bhv-beleidsplan en de presentatie onvoldoende heeft belicht en op de leerstof c/h bhv.
- Als de examencommissie een onvoldoende geeft voor de presentatie en het mondeling examen moet dit worden onderbouwd op het beoordelingsformulier.
- Als twee cursisten van hetzelfde bedrijf tegelijk examen doen, mogen zij samen het bhv-beleidsplan schrijven en de presentatie geven. De examencommissie zorgt dat beide cursisten in het mondeling deel van het examen worden bevraagd.

Afsluiten van het examen

- Na de laatste presentatie sluit de voorzitter het examen af en laat de cursisten weten wat de beoordeling van de presentatie en het mondelinge examen is.
- De voorzitter verstuurt één werkdag na het examen de beoordelingsformulieren en de competentielijst retour aan NIBHV.

Onvoorziene situaties

Bij onvoorziene situaties neemt de voorzitter contact op met NIBHV.

13 Herkansing

Een cursist die voor één of meer delen van het examen onvoldoende scoort heeft tot één jaar na de oorspronkelijke eindexamendatum de tijd dit te herkansen. Na dit jaar komen alle eerder behaalde resultaten te vervallen en moet het examen in zijn geheel herkanst te worden.

14 Terugkomdag

Opleiders kunnen een terugkomdag organiseren voor oud-cursisten c/h bhv. NIBHV verstrekt een bewijs van deelname op grond van een door de opleider bij NIBHV ingediend lesplan en deelnemerslijst. Deze terugkomdag is geen verplichting voor het behoud van het diploma.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier examen c/h bhv

Vul dit formulier in om een NIBHV c/h bhv examen aan te melden en stuur deze naar:
chbhv@nibhv.nl

Examinaanvraag	
☐ c/h bhv examen ☐ c/h bhv terugkomdag	
Gegevens opleider	
Naam opleider	
NIBHV-relatienummer	
Referentienummer	
Gegevens examen	
Datum en tijdstip	
Verwacht aantal cursisten	
Examenlocatie	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Naam instructeur	
NIBHV-nummer instructeur	

Bijlage 2 Toelichting opdracht bhv-beleidsplan, presentatie en mondeling examen

Het examen c/h bhv bestaat uit twee delen:

- het opstellen van een bhv-beleidsplan;
- het presenteren van het bhv-beleidsplan in combinatie met een mondeling examen over de leerstof c/h bhv.

1 Het opstellen van een bhv-beleidsplan

Het bhv-beleidsplan moet een origineel door de cursist zelf opgesteld plan zijn dat is geschreven voor het bedrijf waar de cursist werkt. Voor deze opdracht geldt, dat de cursist zich inleeft in de rol van c/h bhv van zijn bedrijf.

De cursist moet zich inleven in de volgende situatie.

De cursist is aangesteld als c/h bhv. In het kader van de Arbowet moet zijn bedrijf bhv organiseren. De directeur vraagt de cursist een bhv-beleidsplan te schrijven om de bhv te organiseren volgens het principe 'zorg op maat'.

De cursist moet met zijn bhv-beleidsplan de directeur overtuigen dat zowel vanuit risicodenken als op grond van de wettelijke noodzaak bhv voor hem een vanzelfsprekende zaak wordt.

Het bhv-beleidsplan bevat:

- 1 het beleid op het gebied van bhv;
- 2 de organisatie van de bhv;
- 3 het beheer van de bhv, inclusief opleiden en oefenen.

In het bhv-beleidsplan moet een zo volledig mogelijk beeld worden gegeven, zodat de directie een goed beeld krijgt van wat er van haar wordt verlangd en wat de financiële consequenties zijn.

1.1 Het bedrijf van de cursist heeft al een bhv-beleidsplan

Als er al een bhv-beleidsplan is in het bedrijf van de cursist, moet hij het bhv-beleidsplan herschrijven, zodat het voldoet aan de eisen die NIBHV stelt aan het bhv-beleidsplan.

1.2 Inleveren van het bhv-beleidsplan

De door de opleider en NIBHV vastgestelde examenplanning wordt aan het begin van de cursus aan de cursisten voorgelegd. Dit is de procedure waar alle betrokkenen van het examen zich aan moeten houden. Als niet kan worden voldaan aan de vastgestelde examenplanning wordt deelname aan het examen uitgesloten.

Cursisten hebben minimaal 10 weken de tijd om het bhv-beleidsplan te schrijven.

Bij het inleveren van het bhv-beleidsplan wordt de volgende procedure gevolgd:

1 Toevoegen van een voorblad

De cursist moet een voorblad toevoegen aan het bhv-beleidsplan met de volgende gegevens:

- naam werkgever;
- naam cursist;
- e-mailadres van de cursist;
- startdatum van de cursus;
- naam opleider;
- examendatum.

2 Toevoegen van een beschrijving van het bedrijf

Met deze beschrijving kan de examencommissie zich, bij het beoordelen van het bhv-beleidsplan, inleven in het bedrijf.

Naast het bhv-beleidsplan beschrijft de cursist in maximaal 500 woorden het bedrijf waarin antwoord wordt gegeven op de volgende vragen:

- wat voor soort bedrijf is het?
- wat voor rechtspersoon is het bedrijf?
- wat de producten of diensten worden geleverd?
- hoeveel medewerkers zijn er?
- zijn er anderstalige medewerkers? Hoeveel?
- in wat voor pand is het bedrijf gevestigd?
- in wat voor omgeving staat het bedrijf?

3 Eisen aan de ingeleverde documenten

- Elk bhv-beleidsplan en eventuele bijlagen moeten als een digitaal document worden ingeleverd. Als er meerdere digitale bestanden zijn, moeten deze worden samengevoegd in één pdf-bestand.
- De cursisten leveren de bhv-beleidsplannen in bij de opleider op de, volgens de examenplanning opgegeven datum.

4 Acht weken voor het examen: indienen bhv-beleidsplannen door de opleider

De opleider zorgt dat alle bhv-beleidsplannen gelijktijdig in bezit zijn van NIBHV.

De verantwoordelijkheid voor het versturen van de bhv-beleidsplannen naar NIBHV ligt bij de opleider.

NIBHV stuurt een bevestigingsmail zodra de bhv-beleidsplannen in goede staat zijn ontvangen.

1.3 Beoordeling van het bhv-beleidsplan

De examencommissie beoordeelt de bhv-beleidsplannen met het beoordelingsformulier uit bijlage 3.

5 weken voor het examen

- NIBHV geeft aan de opleider de uitslag van de eerste beoordeling van de bhv-beleidsplannen door.
- De opleider stuurt de beoordelingen naar de cursisten. De cursist ontvangt het door de examencommissie ingevulde beoordelingsformulier.

Mogelijke uitslagen van de eerste beoordeling

- Voldoende: de cursist is direct door naar de examendag.
- Onvoldoende: de cursist moet het bhv-beleidsplan op basis van de op het beoordelingsformulier aangegeven verbeterpunten aanpassen.

1.4 Inleveren van aanvullingen op het bhv-beleidsplan

De cursist levert de aanvullingen als digitaal document in bij de opleider. Als er meerdere digitale bestanden zijn, moeten deze worden samengevoegd in één pdf-bestand.

Mogelijke uitslagen van de tweede beoordeling

- Voldoende: de cursist is door naar de examendag.
- Onvoldoende: Als de aanvullingen op het bhv-beleidsplan met een onvoldoende zijn beoordeeld, wordt de cursist uitgesloten van deelname aan het examen.

2 Presentatie van het bhv-beleidsplan en mondeling examen

De cursist kan zijn beoordeling van het bhv-beleidsplan/aanvullingen gebruiken om zijn presentatie over het bhv-beleidsplan op de examendag voor te bereiden. Het gaat er dan vooral om dat hij een toelichting kan geven op de verbeterpunten die de examencommissie heeft aangegeven.

In bijlage 5 zijn de beoordelingspunten voor de presentatie en het mondeling examen opgenomen.

De presentatie van het bhv-beleidsplan

De presentatie van het bhv-beleidsplan ziet er als volgt uit:

- De presentatie wordt gegeven aan de examencommissie en de medecursisten.
- De examencommissie leeft zich in, in de rol van 'directie'. De cursist presenteert en verdedigt zijn bhv-beleidsplan tegenover deze 'directie'.
- De cursist geeft met de presentatie een beeld van het gemaakte bhv-beleidsplan en de conclusies en aanbevelingen die hieruit voortkomen.
- De presentatie mag maximaal tien minuten duren en wordt niet door de examencommissie onderbroken.

Mondeling examen

- Het mondeling examen begint na de presentatie. De examinatoren hebben in totaal 20 minuten om vragen te stellen over het bhv-beleidsplan en de c/h bhv leerstof. In bijlage 5 zijn beoordelingspunten en onderwerpen waar de vragen betrekking op kunnen hebben opgenomen.

- NIBHV heeft een leerstofpakket samengesteld voor de cursus c/h bhv. Dit bestaat uit het boek c/h bhv en een aantal andere relevante uitgaven. Het actuele leerstofpakket is op te vragen bij NIBHV.
- De cursist wordt beoordeeld op de inhoudelijke kennis over het bhv-beleidsplan en de c/h bhv leerstof.

Presentatie van twee cursisten van eenzelfde bedrijf

Als twee cursisten van eenzelfde bedrijf tegelijkertijd examen doen, presenteren zij samen het bhv-beleidsplan. De examencommissie zorgt dat beide cursisten in het mondeling deel van het examen worden bevraagd.

De beschikbare examentijd komt dan overeen met de examentijd voor twee losse presentaties/mondelinge examens.

Aanwezigheid opleider/instructeur bij de presentatie

De opleider en/of instructeur (maximaal 2 personen) kunnen alleen met instemming van de voorzitter van de examencommissie aanwezig zijn bij de presentatie.

Uitslag presentaties en mondeling examen

De uitslag van de presentatie (voldoende of onvoldoende) wordt op de dag van het examen door de examencommissie aan de cursist bekend gemaakt. De opleider en instructeur zijn hier niet bij aanwezig. De opleider ontvangt de beoordelingsformulieren en resultaten van NIBHV.

Bijlage 3 Beoordelingsformulier bhv-beleidsplan

Naam cursist
 Bedrijf
 Examen datum

Examinator
 Datum

1.	Beleid (max. 45 punten)	Max. aantal punten	1 ^e beoordeling	2 ^e beoordeling
1.1	Voldoet het bhv-beleidsplan aan de wettelijke kaders?	5		
1.2	Is het bhv-beleidsplan opgesteld vanuit de doelen en belangen van de organisatie?	5		
1.3	Is de RI&E en het schriftelijk vastleggen van de restrisico's opgenomen?	10		
1.4	Wordt er inzicht gegeven in de financiële consequenties?	5		
1.5	Is OR/PVT/medezeggenschap betrokken bij de totstandkoming van de organisatie van de bhv?	10		
1.6	Is er een duidelijke positionering van de functie c/h bhv in het bedrijf opgenomen?	10		
	Subtotaal	45		
2.	Organisatie (max. 30 punten)		1^e beoordeling	2^e beoordeling
2.1	Maakt het bhv-beleid onderdeel uit van het arbobeleid?	5		
2.2	Is er in het bedrijf (een aanzet tot) een gestructureerde organisatie van de bhv?	10		
2.3	Is er afstemming over de wijze waarop voorlichting en instructie aan werknemers is geregeld en plaatsvindt?	5		
2.4	Is er afstemming met de hulpverleningsdiensten en andere relevante functionarissen?	5		
2.5	Is er rekening gehouden met derden (externe instanties, leveranciers, (onder)aannemers e.d., en bezoekers)?	5		
	Subtotaal	30		
3.	Beheer (max. 25 punten)		1^e beoordeling	2^e beoordeling
3.1	Is er een beheerplan bhv?	5		
3.2	Is er een duidelijk en realistisch meerjarenopleidingsplan voor de bhv'ers?	5		
3.3	Is er een opzet voor een ontruimingsplan?	5		
3.4	Is er een (ontruimings)oefenplan?	5		
3.5	Zijn brandbeveiligingsmaatregelen en voorzieningen opgenomen?	5		
	Subtotaal	25		
Totaal	projectopdracht	Maximum	Behaald	Behaald
1.	Subtotaal	45		
2.	Subtotaal	30		
3.	Subtotaal	25		
	Totaal	100		

Motivatatie beoordeling. Bij een onvoldoende beoordeling is het verplicht een motivatie te geven.

Bijlage 4 Beoordelingsformulier presentatie bhv-beleidsplan en mondeling examen

Naam cursist:

Examendatum:

Presentatie bhv-beleidsplan en mondeling examen

De cursist kan zijn bhv-beleidsplan presenteren en antwoord geven op open vragen naar aanleiding van de presentatie en het theoretisch kader.

	O	VVV	V	G
! Presentatie bhv-beleidsplan: De cursist kan het bhv-beleidsplan in eigen woorden uitleggen.	☐ 0	☐ 20	☐ 30	☐ 40
! Conclusie en aanbevelingen: De cursist kan in eigen woorden uitleggen welke conclusies en aanbevelingen voortkomen uit het bhv-beleidsplan.	☐ 0	☐ 20	☐ 30	☐ 40

Open vragen

Wetgeving over bhv: De cursist heeft kennis van het wettelijk kader voor de bhv.

	O	VVV	V	G
Wet en regelgeving: De cursist kan in eigen woorden uitleggen wat het wettelijk kader is voor bhv.	☐ 0	☐ 10	☐ 15	☐ 20

Werkwijze van RI&E naar bhv: De cursist heeft inzicht in de RI&E en weet hoe hij de RI&E moet vertalen naar een bhv-organisatie.

	O	VVV	V	G
RI&E en restrisico's: De cursist kan in eigen woorden uitleggen wat een RI&E is en wat de relatie is met restrisico's.	☐ 0	☐ 10	☐ 15	☐ 20
Incidentscenario's: De cursist kan in eigen woorden uitleggen wat een incidentscenario is en wat de relatie is met de bhv.	☐ 0	☐ 10	☐ 15	☐ 20
Eisen bhv-organisatie: De cursist kan in eigen woorden uitleggen welke eisen worden gesteld aan aantallen, opleiden en het oefenen van de bhv-organisatie.	☐ 0	☐ 10	☐ 15	☐ 20
Eisen schriftelijke vastlegging bhv: De cursist kan in eigen woorden uitleggen welke eisen worden gesteld aan de schriftelijke vastlegging over bhv.	☐ 0	☐ 10	☐ 15	☐ 20

Behaalde punten

Puntenschaal 0 10 15 20			Puntenschaal 0 20 30 40		
.....	x 0 punten (O) =	 punten		x 0 punten (O) =	 punten
.....	x 10 punten (VVV) =	 punten		x 20 punten (VVV) =	 punten
.....	x 15 punten (V) =	 punten		x 30 punten (V) =	 punten
.....	x 20 punten (G) =	 punten		x 40 punten (G) =	 punten
5		 punten	2		 punten
Totaal (min. 135/180 max.)			 punten		
Tips			Tops		

Paraaf examinerator 1: **Paraaf examinerator 2:**

Aandachtspunten mondeling examen c/h bhv

1 Wetgeving over bhv

Bron: NIBHV-boek Coördinator/hoofd bhv 9^e druk

Bronbenadering – H1, §2.1

- 1 Wat houdt het principe 'bronbenadering' voor ons bedrijf in?

OR/PVT - H1, §3

- 2 Welke rol speelt de OR bij dit bhv-beleid?
- 3 Hoe is de wettelijke aansprakelijkheid voor verkeerd handelen van een bhv'er geregeld?

Relatie bhv/Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) – H1, §5

- 4 Wat is de relatie tussen onze bhv-organisatie en de eisen die staan in het Bbl?
- 5 Hoe vaak moeten de kleine blusmiddelen worden gekeurd? Wie is daar verantwoordelijk voor?
- 6 Wanneer is een brandmeldinstallatie met doormelding naar de brandweer verplicht?

Voorlichting en onderricht - H2, §1

- 7 Het is verplicht om alle medewerkers voor te lichten over bhv. Waar moeten de voorlichting over gaan? Hoe gaan we dat organiseren?

Samenwerking – H2, §1 + H5, §1.3

- 8 Het is verplicht om samen te werken met andere bedrijven op het gebied van bhv als je één gebouw deelt. En je mag eventueel samenwerken met bedrijven in je omgeving. Wat houdt die samenwerking in? Wat voor afspraken moeten we dan maken?
- 9 Wie heeft de verantwoordelijkheid dat medewerkersbuiten werktijd veilig kunnen werken?

Rol Nederlandse Arbeidsinspectie SZW – H2, §7.3 + H6, §2

- 10 Waar kijkt de Arbeidsinspectie naar als ze bij ons komen controleren op bhv?

Zorg op maat – H4, §2

- 11 Wat houdt het principe 'Zorg op Maat' voor ons bedrijf in?

2 Werkwijze van RI&E naar bhv

Bron: NIBHV-boek Coördinator/hoofd bhv 9^e druk

Restrisico's – H1, §2.1 + H4, §4.1

- 12 Noem een voorbeeld van een restrisico van ons bedrijf? Wat houdt dat restrisico in voor de bhv-organisatie?

Schriftelijk vastleggen – H2, §4

- 13 Wat is het verschil tussen ons bhv-plan en een ontruimingsplan? Wat staat in beide plannen?

Opleiding en oefening – H2, §5

- 14 Waarop is de opleiding van de bhv'ers gebaseerd?
- 15 Waarom is het opleiden van de bhv noodzakelijk?
- 16 Mag een werkgever de bhv volledig uitbesteden?

Scenario's – H4, §2

- 17 Noem een voorbeeld van een scenario dat in ons bedrijf kan voor optreden.
Wat heeft de bhv-organisatie nodig om effectief op te treden bij dit scenario?

Maatgevende factoren – H5, §1.1

- 18 Welke maatgevende factoren zijn voor ons van toepassing? Op welke wijze hebben de maatgevende factoren invloed op onze bhv-organisatie?

Eisen bhv organisatie werven bhv'ers – H5, §1.1

- 19 Hebben wij genoeg medewerkers die bhv willen worden? Zo niet, hoe moeten we het dan organiseren? Stel dat er een aantal bhv'ers weggaan en we krijgen geen nieuwe medewerkers zover om bhv te doen? Hoe moeten we het dan organiseren?

Beheersplan – H5, §4

- 20 Op welke wijze gaan we dit bhv-beleidsplan beheren? Welke punten zullen we dan moeten checken?
- 21 Hoe kun je de bhv'ers competent houden?

Als de cursist bovenstaande onderwerpen niet aan bod laat komen in zijn presentatie, stel er dan een vraag over. Als je twijfelt of de cursist de stof beheerst kun je nog een vraag stellen.

Bijlage 5 Competentielijst examen c/h bhv

Datum:

Plaats:

Naam examinatoren:

Punten presentatie en
mondeling examen = cijfer
135 - 145 = 6
146 - 157 = 7
158 - 168 = 8
169 - 179 = 9
180 = 10

Cursistnr./ geboortedatum	Naam cursist	Bhv-beleidsplan	Presentatie en mondeling examen	
		Punten	Punten	Cijfer

Handtekening voorzitter:

Handtekening commissielid: