

Een cursistenimportlijst maken voor de aanvraag van e-learning toegangcodes (CSV in Excel)

1



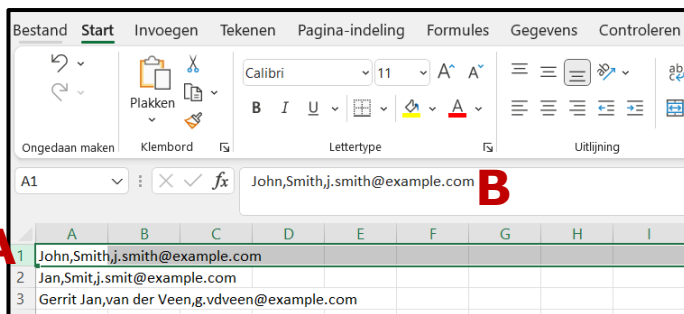
Cursistgegevens invullen (1 licentie)

Artikel: E-learning basiscursus bedrijfshulpverlener

Een CSV bestand gebruiken om cursistgegevens te importeren? Vink dan deze optie aan (klik **hier** voor de te gebruiken bestandsopmaak).

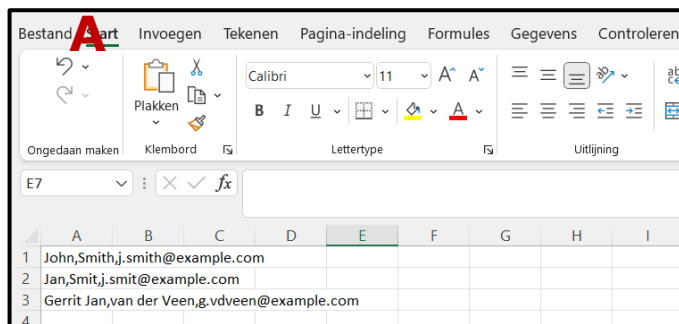
Heb je het voorbeeldbestand al bekeken? Download dit bestand op NIBHV.nl via de productpagina (A) of in het formulier met bestelgegevens (B).

2



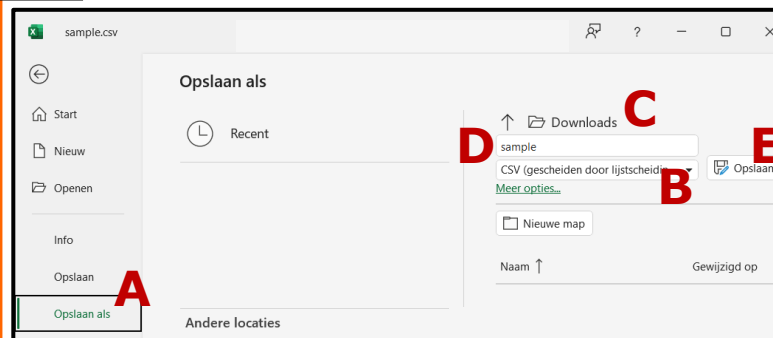
1. Open het CSV bestand op je device.
2. Vul per regel (A) de volgende cursistgegevens in (gescheiden door een komma, zonder spatie):
 - *voornaam,achternaam,e-mailadres* (B)

3



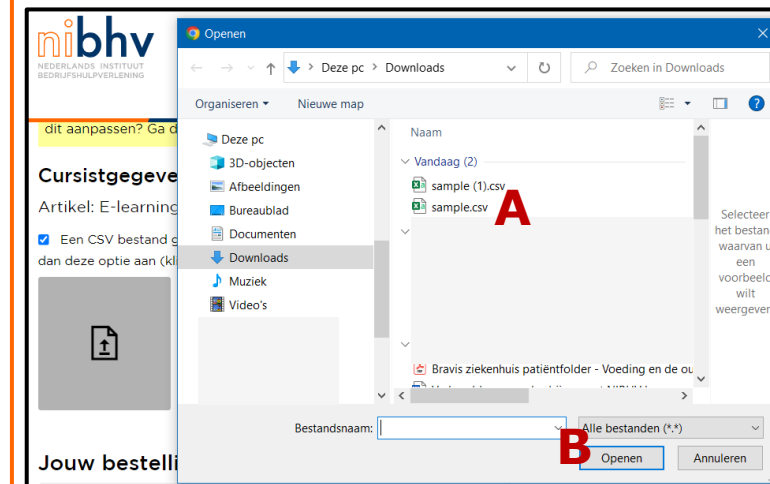
Heb je alle cursistgegevens ingevuld? Klik dan op het menu-item **Bestand** (A).

4



1. Klik op **Op slaan als** (A).
2. Kies voor het bestandsformaat **CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken) (*.csv)** (B).
3. Kies de locatie op jouw device waar je het bestand wenst op te slaan (C).
4. Geef je bestand een naam (D).
5. Klik op **Op slaan** (E).

5



1. Jouw CSV-bestand staat nu klaar om geïmporteerd te worden in je bestelling op NIBHV.nl (A).
2. Selecteer het bestand en klik op **Openen** (B).
3. Je kunt nu je bestelling afronden (zie ook document 0822WS2).