

VCA-HANDBOEK

Conform Uitvoeringsbesluit VCA,
versie 5.0, 29 september 2009

Deel III van VII: Examenreglement tbv de kandidaten



Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening

NIBHV

Hoofdweg 240

3067 GJ ROTTERDAM

Telefoon: (010) 289 28 88

Fax: (010) 289 28 80

Goedgekeurd:	Beheerder:	Versie:	Handboeknr.:
J.W.J.G. Ouwehand	Natascha Kooijman	4	11

Belangrijk!!

Vergeet u alstublieft niet uw originele geldige legitimatiebewijs mee te nemen naar het examen alsmede een duidelijk leesbare kopie hiervan. Kandidaten die dit niet kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten. Zij krijgen echter wel een factuur voor de examenkosten.

Werkingsgebied en geldigheid

Het Examenreglement dat ten grondslag ligt aan dit document is van toepassing op de VCA-examens (B-VCA, B-VCA groen, VOL-VCA en VIL-VCU) die worden uitgevoerd volgens de criteria die zijn opgesteld in de Erkenningregeling VCA welke door de Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV) is vastgesteld (zie www.vca.ssvv.nl).

De voorbereiding en uitvoering van de examinering is opgedragen aan het NIBHV. De uitvoering geschiedt conform de richtlijnen die opgenomen zijn in het op dit moment geldende Uitvoeringsbesluit VCA.

Het examenreglement en het voorliggende document is toegankelijk via www.nibhv.nl en wordt op verzoek schriftelijk toegezonden. Daarnaast is de aanmelder van uw examen dringend verzocht u dit document te overhandigen. Ook zal dit document gedurende het examen ter inzage liggen bij de surveillant.

Toezicht

Het toezicht op de examinering wordt uitgeoefend door of namens de SSVV, in het bijzonder door de Stichting Examenkamer en ECABO.

Examinering

Het examen wordt afgenomen volgens de actuele Eind- en Toetstermen VCA die zijn vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen VCA (CCVD) en gepubliceerd zijn op www.vca.ssvv.nl.

Er wordt gebruik gemaakt van examens en bijbehorende documenten van de VCA Examenbank. De SSVV is eigenaar van de VCA Examenbank. De VCA-examens zijn vastgesteld door de Centrale Examencommissie VCA.

De toegestane tijd voor het examen Basisveiligheid VCA is 60 minuten. Het examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen met drie alternatieven. Om een voldoende te behalen moet de kandidaat ten minste 28 vragen goed beantwoord hebben.

De toegestane tijd voor het examen Basisveiligheid VCA groen is 60 minuten. Het examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen met drie alternatieven.

De toegestane tijd voor het examen VOL-VCA is 105 minuten. Het examen bestaat uit 70 meerkeuzevragen met drie alternatieven. Om een voldoende te behalen moet de kandidaat ten minste 49 vragen goed beantwoord hebben.

De toegestane tijd voor het examen VIL-VCU is 105 minuten. Het examen bestaat uit 70 meerkeuzevragen met drie alternatieven. Om een voldoende te behalen moet de kandidaat ten minste 49 vragen goed beantwoord hebben.

Het examen Basisveiligheid VCA wordt schriftelijk of als voorleesexamen afgenomen, afhankelijk van de aanvraag. Het voorleesexamen kan alleen in de Nederlandse taal worden afgenomen.

Het is niet toegestaan om VOL-VCA en VIL-VCU als voorleesexamen af te nemen. De door ECABO opgegeven examenduur mag voor alle examens met maximaal 100% verlengd worden, als de beschikbare tijd voor de doelgroep te gering is.

Het voorleesexamen Basisveiligheid VCA wordt rustig en duidelijk voorgelezen. Elke vraag wordt (indien nodig) twee maal voorgelezen. De kandidaat krijgt geen enkele uitleg of toelichting bij de examenopgaven, de examenduur kan met maximaal 100% worden verlengd. Van een voorleesexamen wordt een geluidsopname gemaakt die onderdeel uit maakt van het examendossier dat het NIBHV opmaakt.

De examens Basisveiligheid en VOL-VCA zijn in een beperkt aantal andere talen dan de Nederlandse taal beschikbaar (B-VCA: Engels, Duits, Pools, Portugees, Frans, Turks, Slowaaks, Hongaars en Roemeens en VOL-VCA: Engels, Frans en Duits).

Aanmelden

De kandidaat wordt dringend verzocht om zich aan te melden op de site van het NIBHV, www.nibhv.nl

Wanneer dit echter niet mogelijk is dan dient de kandidaat, om aan een VCA-examen deel te kunnen nemen, vooraf een aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij het NIBHV in te dienen.

Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier wordt een bevestiging door het NIBHV verstuurd naar de aanmelder van het examen.

Ook dient hij zijn geldige legitimatiebewijs alsmede een duidelijk leesbare kopie hiervan te kunnen overleggen.

Annuleren

Wanneer u onverhoopt, na aanmelding van het examen toch niet kunt deelnemen aan het examen, dient u dit direct te melden bij het NIBHV.

Wanneer u als particulier deelneemt aan een inloopexamen dient u zelf direct het NIBHV telefonisch en indien mogelijk per email of fax van de annulering op de hoogte te stellen. Dit kan tot op de dag voorafgaand aan het examen kosteloos. Wanneer u door uw werkgever of uw opleider bent aangemeld voor een inloopexamen dan dient u uw annulering direct bij deze personen te melden. De werkgever/opleider dient vervolgens uw annulering direct telefonisch en per email bij het NIBHV te melden. Ook hiervoor geldt dat dit tot op de dag voorafgaand aan het examen kosteloos kan gebeuren.

Wordt op de examendag zelf deelname aan het examen geannuleerd of blijft de kandidaat zonder kennisgeving weg van het examen dan worden de examenkosten in rekening gebracht.

Examens op locatie die geen doorgang vinden dienen direct door de aanmelder van het examen geannuleerd te worden bij het NIBHV. Deze examens op locatie kunnen tot negen werkdagen voorafgaand aan het examen kosteloos worden geannuleerd. Wanneer een examen binnen negen dagen voor datum examen wordt geannuleerd, worden annuleringskosten doorberekend. Wanneer een examen op locatie wordt geannuleerd op de dag van examen en de toezichthouder kan door het NIBHV niet meer bereikt worden, worden de kosten van controle (indien van toepassing) doorberekend aan de aanmelder van het examen.

Afname

De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door het NIBHV aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van de SSVV, Stichting Examenkamer en ECABO.

De kandidaat dient alle aanwijzingen van de surveillant op te volgen.

De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de surveillant. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlandse/Europese identiteitskaart, een verblijfsdocument/vreemdelingendocument, een brommerrijbewijs (afgegeven na 1 oktober 2006) of een rijbewijs. Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.

Voor gedetineerde kandidaten geldt het volgende:

Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals omschreven in de begrippenlijst, dienen zich te legitimeren aan de hand van een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en goed gelijkende)foto van de kandidaat.

De kopie welke de surveillant inneemt om aan het NIBHV retour te zenden met de examenbescheiden hoeft *niet* voorzien te zijn van een pasfoto.

De surveillant wijst een kandidaat aan die controleert of de examenopgaven in een gesloten envelop zitten. De kandidaat zet hiervoor zijn naam en handtekening op het protocol.

Iedere kandidaat controleert vooraf of de uitgedeelde examenopgaven compleet zijn. De schrapkaart moet voorzien worden van zijn/haar naam. Op deze schrapkaart streept de kandidaat de antwoorden aan op de wijze zoals is aangegeven op het voorblad van het examen.

De kandidaat die te laat komt, kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk vijftien minuten na aanvang van het examen.

Voor een kandidaat die later aan het examen begint, is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.

De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de surveillant.

De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over het examen, de schrapkaart en zijn/haar legitimatiebewijs. Het is dus niet toegestaan om overige materialen zoals lesmateriaal, boeken, jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. op de tafel hebben. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de surveillant(en). Het is niet toegestaan om te roken.

De kandidaat noteert de antwoorden op de schrapkaart met potlood (zie instructie op voorblad examenopgaven).

Een examenvraag wordt altijd fout gerekend wanneer meerdere alternatieven per vraag zijn aangemerkt als juist antwoord of wanneer geen enkel antwoord als juist is aangemerkt.

De examens en schrapkaarten worden door de kandidaat persoonlijk ingeleverd bij de surveillant alvorens de examenzaal te verlaten.

Surveillanten mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.

Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de surveillant bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. Het NIBHV kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan de VCA Examenbank.

Beoordeling

Het op de schrapkaart gemaakte examenwerk wordt beoordeeld.

De beoordeling wordt door ten minste twee daartoe bevoegde beoordelaars dan wel een beoordelaar en elektronisch uitgevoerd.

De beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van het door de VCA Examenbank opgestelde antwoordblad conform de vastgestelde normering.

Uitslag

Indien het examenwerk na afloop van het examen door één beoordelaar wordt nagekeken dan kan slechts de voorlopige uitslag bekend gemaakt worden.

De definitieve uitslag wordt vastgesteld nadat het examenwerk door twee daartoe bevoegde beoordelaars of in tweede instantie elektronisch is nagekeken. Uiterlijk vier weken na examendatum wordt de definitieve uitslag bekend gemaakt aan de aanmelder van het examen.

De aanmelder van het examen ontvangt binnen vier weken na examendatum voor de geslaagde kandidaat een diploma dat overeenkomt met het model van de SSVV. Tevens zullen binnen vijftien werkdagen de gegevens van de geslaagde worden opgenomen in het Centraal Diplomaregister VCA (zie: www.vca.ssvv.nl).

Nadat een kandidaat het diploma ontvangen heeft dient de kandidaat behalve de op het diploma vastgelegde kandidaatgegevens, ook in het Centraal Diplomaregister te controleren of zijn/haar vermelding (inclusief zijn persoonsgegevens) correct zijn. De kandidaat dient binnen tien werkdagen eventuele fouten in zijn kandidaatgegevens zoals vermeld op het diploma en/of opgenomen in het

Centraal Diploma Register door te geven aan het NIBHV. Het NIBHV verstrekt, na ontvangst van het diploma met de onjuiste gegevens, om niet en binnen een redelijke termijn een nieuw origineel van het diploma.

Het verstrekken van een duplicaatdiploma is niet toegestaan. Bij vermissing van het diploma volstaan de gegevens zoals opgenomen in het Centraal Diploma Register VCA (zie www.vca.ssvv.nl).

Wanneer de kandidaat niet geslaagd blijkt te zijn voor het examen, kan hij zich voor een nieuw examen aanmelden vanaf het moment dat de definitieve uitslag bekend is gemaakt en niet eerder.

Financiën

Na het vaststellen van de definitieve uitslag, wordt de factuur voor de examenkosten verstuurd. Voor inloopexamens en particuliere aanmeldingen geldt dat het diploma wordt verstrekt na ontvangst van de betaling.

Klachten en bezwaren

Indien het NIBHV of de kandidaat het niet eens is met de onderdelen of inhoud van het examen of met de examenorganisatie, kan dit, ook namens de kandidaat, schriftelijk gemeld worden aan ECABO. De kandidaat kan tot vijf werkdagen na de examendatum opmerkingen met betrekking tot de inhoud van het examen schriftelijk bij de directeur van het NIBHV kenbaar maken.

De schriftelijke melding dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- examenevenementcode;
- itemnummer;
- reden en motivatie van de opmerking;
- naam beoordelaar/vaststeller;
- Id-nummer en naam van het NIBHV en eventueel de naam van de surveillant.

De schriftelijke melding dient, met als onderwerp “**Bezwaren en Klachten**”, gemaïld te worden aan vca@ecabo.nl.

ECABO legt een dossier aan van de meldingen. Dit dossier is toegankelijk voor het NIBHV en de Stichting Examenkamer.

Indien de melding betrekking heeft op onderdelen of inhoud van het examen legt ECABO deze melding als bezwaar voor aan de Centrale Examencommissie VCA.

Indien de melding betrekking heeft op de examenorganisatie neemt ECABO de klacht op in de klachtenprocedure van ECABO.

Binnen 20 werkdagen zal de melding inhoudelijk behandeld zijn en teruggekoppeld worden aan het NIBHV. Het antwoord zal door ECABO aan het dossier toegevoegd worden. De kandidaat zal door het NIBHV op de hoogte gebracht worden van het antwoord van ECABO. Indien het een bezwaar betreft geeft ECABO binnen tien werkdagen nadat het bezwaar in de Centrale Examencommissie VCA is behandeld de uitslag door aan het NIBHV en zal ECABO de uitslag toevoegen aan het dossier.

Het maken van een bezwaar geeft het NIBHV niet het recht af te wijken van het antwoordblad en/of de door ECABO aangegeven cesuur.

Wanneer u twijfelt over de juistheid van een gestelde vraag of over de bij de vraag genoemde alternatieven verzoeken wij u dringend na afloop van het examen het vraagnummer door te geven aan de surveillant. Deze zal hiervan melding maken op het protocol en het NIBHV zal de opmerking vervolgens doorgeven aan ECABO. U dient te allen tijde een antwoord te geven op de vraag. Wanneer u een vraag onbeantwoord laat zal deze in alle gevallen fout gerekend worden. U kunt met betrekking tot de inhoud van het examen/ een examenvraag niet bij de surveillant terecht. De surveillant is opgedragen hierover geen enkele uitspraak te doen.

Slotbepalingen

Het NIBHV bewaart persoons- en examengegevens met in acht neming van de voorwaarden uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens tot tien jaar na examenafname.

De originele schrapkaarten worden gedurende één jaar door de VCA Examenbank gearhiveerd.

Een diploma wordt éénmalig verstrekt. Verstrekking van een duplicaatdiploma is niet toegestaan.

In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het NIBHV in overleg met de VCA Examenbank samen met de toezichhoudende instantie de Stichting Examenkamer.