



2010

Uitvoeringsbesluit VCA

Onderdeel van de Erkenningsregeling VCA

Bijlagen:

**Bijlage 1 Geheimhoudings- en
onafhankelijkheidsverklaring (versie 1.0)**

Van toepassing voor het kalenderjaar 2010

Vastgesteld op: 28 september 2009

Versienummer: 5.0

Status: definitief

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ADRESSEN	4
1 BEGRIPPENLIJST	5
2. GEHEIMHOUDING	5
3. PLANNING EXAMENMOMENTEN VCA	5
4. BEKEND MAKEN EXAMENMOMENT	6
5. BINNENHALEN EXAMENS	6
6. KOPIËREN EN OPSLAG	6
7. AANMELDEN KANDIDATEN	6
8. VOORBEREIDING EXAMENAFNAME	7
9. NOODPROCEDURE	8
10. VOORSCHRIFTEN SCHRAPKAART	8
11. VERZENDING EXAMENMATERIAAL NAAR EN VAN DISLOCATIE	8
12. SURVEILLANCE BIJ EXAMENAFNAME	9
13. START EXAMENAFNAME	10
14. AFRONDING EXAMEN	11
15. VOORLEESEXAMENS BASISVEILIGHEID-VCA EN EXAMENDUURVERLENGING	11
16. VERSLAGLEGGING EXAMENMOMENT	12
17. VERNIETIGING EXAMENOPGAVEN	12
18. BEOORDELING EXAMENUITWERKING/BEKENDMAKING	13
19. BEZWAREN EN KLACHTEN	13
20. OPSTUREN SCHRAPKAARTEN	14
21. DIPLOMAVERSTREKKING	14
22. DOSSIER GEDIPLOMEERDEN	15
23. ARCHIVERING EXAMENMOMENT	15
24. TOEZICHT	16
25. KWALITEITSHANDBOEK VCA-EXAMINERING	16
26. INZAGE	16
27. WIJZIGINGEN	17

Inleiding

In dit Uitvoeringsbesluit VCA staan de wijze waarop en de voorwaarden waaronder ECABO de VCA examendocumenten beschikbaar stelt, het Examen centrum VCA een VCA-examen afneemt en de Stichting Examenkamer toezicht houdt op de naleving van de regelgeving.

Het Uitvoeringsbesluit VCA is een voor de uitvoerende partijen bindend document en heeft als doel de kwaliteit van examinering voor een VCA-diploma en de uitgifte van het VCA-diploma te waarborgen.

Het Uitvoeringsbesluit VCA is opgesteld door ECABO als onderdeel van de overeenkomst tussen de SSVV en ECABO en de overeenkomst tussen de SSVV en de Stichting Examenkamer.

Versie 5.0 van het Uitvoeringsbesluit is vastgesteld op 28 september 2009 en is van kracht van 1 januari 2010 tot 31 december 2010.

Het Uitvoeringsbesluit VCA maakt onverbreekelijk deel uit van de Erkenningsregeling VCA en de Erkenningscriteria VCA.

Het Uitvoeringsbesluit VCA wordt onderhouden door ECABO.

Daar waar het Uitvoeringsbesluit VCA niet in voorziet, beslist ECABO door het geven van een schriftelijke aanwijzing die wordt gepubliceerd in de VCA Nieuwsbrief.

SSVV en ECABO stellen het Uitvoeringsbesluit VCA jaarlijks in september vast. Wijzigingen worden in de VCA Nieuwsbrief gepubliceerd.

Daar waar in dit document over VCA-examinering gesproken wordt, wordt ook VCU-examinering bedoeld.

Het Uitvoeringsbesluit VCA wordt gepubliceerd op de internetpagina van de VCA Examenbank, www.vcaexamenbank.nl en is op verzoek aan te vragen bij ECABO.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 3 van 17

Adressen

<p>ECABO Postbus 1230 3800 BE Amersfoort info@ecabo.nl www.ecabo.nl</p>	<p>VCA Examenbank p/a ECABO Postbus 1230 3800 BE Amersfoort vca@ecabo.nl http://vca.ssvv.nl</p>
<p>SSVV Postbus 443 2260 AK Leidschendam info@ssvv.nl www.vca.nl</p>	<p>CCVD-VCA p/a SSVV Postbus 443 2260 AK Leidschendam info@ssvv.nl www.vca.nl</p>
<p>Stichting Examenkamer Postbus 3439 7324 AM Apeldoorn secretariaat@examenkamer.nl www.examenkamer.nl</p>	<p>Website VCA www.vcaexamenbank.nl</p>

Artikel

1 Begrippenlijst

Zie voor de begripsbepalingen artikel 1 van de Erkenningregeling VCA.

Artikel

2. Geheimhouding

- 2.1. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat kandidaten geen toegang of inzicht in een VCA-examen kunnen hebben voor of na het examenmoment.
- 2.2. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat uitsluitend bevoegde personen toegang tot of inzicht in een VCA-examen kunnen hebben.
- 2.3. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat bevoegde personen de geheimhouding van de VCA-examens respecteert en laat daartoe een geheimhoudingsverklaring tekenen.
 - 2.3.1. De geheimhoudingsverklaring bevat tenminste de in bijlage 1 opgenomen tekstonderdelen.
 - 2.3.2. Het Examen centrum VCA blijft aansprakelijk voor de schending van de geheimhouding in welke vorm dan ook.
- 2.4. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat bevoegde personen de onafhankelijkheid, zoals omschreven in de begripsbepaling voor bevoegde personen respecteert en laat daartoe een onafhankelijkheidsverklaring tekenen.
 - 2.4.1. De onafhankelijkheidsverklaring bevat tenminste de in bijlage 1 opgenomen tekstonderdelen.
 - 2.4.2. Het Examen centrum VCA blijft aansprakelijk voor de schending van de onafhankelijkheid in welke vorm dan ook.

Artikel

3. Planning examenmomenten VCA

- 3.1. ECABO geeft van de drie komende maanden een overzicht van de vaste examenevenementen VCA en vermeldt daarbij de examenevenementcode. Alle andere tijdstippen zijn afwijkende examenmomenten.
- 3.2. ECABO onderhoudt een voorziening, genoemd VRA, waar een Examen centrum VCA een voorgenomen examenmoment kan aanmelden.
- 3.3. ECABO zorgt ervoor dat het Examen centrum VCA tijdig over de benodigde examendocumenten kan beschikken.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 5 van 17

Artikel

4. Bekend maken examenmoment

- 4.1. Het Examen centrum VCA maakt tenminste 8 werkdagen voorafgaand aan het examenmoment een voorgenomen examenmoment aan ECABO bekend.
- 4.2. Elk voorgenomen examenmoment wordt afzonderlijk bekend gemaakt (per locatie en examenvorm), ook als er één set examendocumenten wordt opgevraagd.
- 4.3. ECABO geeft de Stichting Examenkamer inzicht in de aangemelde voorgenomen examenmomenten.

Artikel

5. Binnenhalen examens

- 5.1. Het Examen centrum VCA kan op zijn vroegst 7 werkdagen voor examenafname de set examendocumenten binnenhalen van Toetscenter.
- 5.2. Zulks ter beoordeling van ECABO kan op verzoek van een Examen centrum VCA van de genoemde termijnen in artikel 5.1 afgeweken worden, waarbij de extra kosten ten laste van het Examen centrum VCA zijn.
- 5.3. Het Examen centrum VCA haalt een set examendocumenten binnen volgens de geldende instructies van de VCA Examenbank.

Artikel

6. Kopiëren en opslag

- 6.1. Het Examen centrum VCA bewaart de examenopgaven en het antwoordblad na het binnenhalen en kopiëren afzonderlijk van elkaar in afgesloten enveloppen.
- 6.2. Het Examen centrum VCA draagt zorg voor geheimhouding tijdens het kopiëren van de examenopgaven.

Artikel

7. Aanmelden kandidaten

Het Examen centrum VCA zorgt er voor dat er tijdens het examen een deelnemersformulier is, waarop de kandidaat voor deelname getekend heeft. Een deelnemersformulier bevat tenminste de volgende onderwerpen:

- Voorletters
- Tussenvoegsel(s)
- Achternaam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Examen datum
- Examentijdstip

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 6 van 17

- Examenkwalificatie (Basisveiligheid VCA, VOL VCA, VIL VCU)
- Examensoort (Basisveiligheid VCA algemeen, Basisveiligheid VCA groen)
- Taal
- Examenvorm (schriftelijk-/voorleesexamen)
- Examenlocatie

Artikel

8. Voorbereiding examenafname

- 8.1. Het Examen centrum VCA beschikt over een examenreglement.
- 8.2. Het Examen centrum VCA brengt voor examenafname de kandidaten door middel van een examenreglement van zijn/haar rechten en plichten op de hoogte. De volgende onderwerpen worden tenminste vermeld:
 - Legitimatieplicht
 - Archivering kopie legitimatiebewijs
 - Tijdsduur examenmoment
 - Start examenmoment (op tijd/te laat komen)
 - Examenvormen (aandacht voor specifieke richtlijnen bij voorleesexamens)
 - Controleren examenopgaven/schrapkaarten (aandacht voor het vaststellen of de examenopgaven compleet zijn en de juiste schrapkaarten worden gebruikt)
 - Tijdelijk verlaten examenruimte (vertrek uit examenzaal voor einde examentijd, zoals toiletbezoek)
 - Fraude tijdens examenafname
 - Redenen tot schorsing van examendeelname
 - Geldigheid/ongeldigheid van examenuitwerking
 - Beëindigen examen
 - Bezwaar- en klachtenprocedure
 - Examenzaal
 - Controle van juistheid persoonsgegevens diploma.
- 8.3. Een exemplaar van het examenreglement dient ter inzage te zijn op de examenlocatie, in de taal waarin het examen wordt afgenomen.
- 8.4. Het Examen centrum VCA ziet er op toe dat de examenzaal voldoet aan de in het examenreglement gestelde eisen.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 7 van 17

Artikel

9. Noodprocedure

- 9.1. ECABO verstrekt op verzoek een in de Nederlandse taal en de standaard anderstalige examens (Engels, Duits, Frans, Pools en Portugees) opgestelde noodexamens voor de examenonderdelen Basis VCA en VOL VCA.
- 9.2. Het examen centrum VCA vernietigt het noodexamen wanneer de door ECABO opgegeven termijn van inzetbaarheid verstreken is.
- 9.3. Het Examen centrum VCA bewaart de door ECABO beschikbaar gestelde noodexamens in de aparte gesloten en verzegelde enveloppen.
- 9.4. Alleen bij een zwaarwegende reden, dit ter beoordeling en met schriftelijke toestemming door ECABO, mag een noodexamen ingezet worden.
- 9.5. De uitslag behaald met een noodexamen is ongeldig als het Examen centrum VCA een noodexamen ten onrechte inzet. Dit ter beoordeling van ECABO.

Artikel

10. Voorschriften schrapkaart

- 10.1. Het Examen centrum VCA gebruikt uitsluitend de bij de set examendocumenten meegeleverde schrapkaarten om de kandidaten het antwoord op de examen vragen te laten invullen.
- 10.2. Het Examen centrum VCA voorziet de schrapkaart van de kandidaat dan wel laat deze voorzien van:
 - Examen evenementcode
 - Id-nummer Examen centrum VCA
 - Examen locatie
 - Naam kandidaat.

Artikel

11. Verzending examen materiaal naar en van dislocatie

- 11.1. Het Examen centrum VCA mag alleen papieren examen opgaven en antwoordbladen naar het huisadres van de surveillant sturen. Verzending per e-mail is onder geen enkele voorwaarde toegestaan.
- 11.2. Het Examen centrum VCA stelt de ontvanger vooraf op de hoogte van een te verzenden set examen opgaven.
 - 11.2.1. Het Examen centrum VCA zorgt ervoor dat de ontvanger de ontvangst van de examen opgaven bevestigt.
- 11.3. Het Examen centrum VCA verzendt de examen opgaven en het antwoordblad gescheiden.
 - 11.3.1. Examen opgaven moeten in een dubbele envelop verzonden worden: een gesloten envelop met de examen opgaven en een verzend envelop.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 8 van 17

Uitvoeringsbesluit VCA

- 11.3.2. De ontvanger zorgt namens het Examen Centrum VCA ervoor dat de verzender namens het Examen Centrum VCA geïnformeerd wordt als de examenopgavenverzending zodanig beschadigd is dat de inhoud openbaar is.
- 11.3.3. Het Examen Centrum VCA informeert nog voor het examenmoment ECABO over de beschadigde zending.
- 11.3.4. ECABO neemt nog voor het geplande examenmoment een besluit over de toepassing van de examenopgaven, het Examen Centrum VCA volgt dit besluit op.
- 11.3.5. ECABO brengt de Stichting Examenkamer op de hoogte van het genomen besluit.

Artikel

12. Surveillance bij examenafname

- 12.1. Het Examen Centrum VCA stemt het aantal surveillanten af op het aantal examenkandidaten per examenzaal en/of de examenvorm.
 - 12.1.1. Het aantal surveillanten in relatie tot het aantal kandidaten, is als volgt:

Aantal kandidaten	Aantal surveillanten
1 t/m 20	1
21 t/m 40	2
Bij elke volgende 20	1 surveillant extra

- 12.1.2. In afwijking op het genoemde aantal in artikel 12.1.1. wordt het aantal surveillanten naar boven toe bijgesteld als de overzichtelijkheid door vorm of inrichting van de examenzaal dit noodzakelijk maakt.
 - 12.1.3. Te allen tijde blijft minimaal één surveillant tijdens het VCA-examen in de examenzaal aanwezig.
- 12.2. Het Examen Centrum VCA meldt surveillanten tijdig, doch uiterlijk 1 werkdag voordat zij voor de eerste keer worden ingezet, aan op de daartoe door ECABO ingerichte voorziening.
- 12.3. Uitsluitend surveillanten die door het Examen Centrum VCA bij ECABO bekend gemaakt zijn, kunnen namens het Examen Centrum VCA optreden.
- 12.4. In de examenzaal is tijdens de examinering een lijst met bevoegde personen die namens het Examen Centrum VCA kunnen optreden aanwezig.
- 12.5. Bevoegde personen moeten in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs en dit op verzoek kunnen tonen.

Artikel

13. Start examenafname

- 13.1. Het Examen centrum VCA start zowel het vaste als het afwijkende examenmoment niet eerder dan op het aangegeven tijdstip.
 - 13.1.1. Het Examen centrum VCA mag het geplande aanvangstijdstip van een examenmoment maximaal met 1 uur uitstellen.
 - 13.1.2. Het Examen centrum VCA zorgt er voor dat een examenmoment die op verschillende examenlocaties plaatsvindt niet start op of na het moment dat op een andere locatie het examenmoment al beëindigd is..
 - 13.1.3. Het Examen centrum VCA vermeldt in het verslag van het examenmoment de geplande aanvangstijd en de werkelijke aanvangstijd, bij een eventueel gewijzigde aanvangstijd de reden van de gewijzigde aanvangstijd.
 - 13.1.4. Indien het examenmoment met meer dan de maximaal toegestane examenduur vertraagd is, vervalt het examenmoment en dient een nieuw examenmoment aangevraagd te worden.
- 13.2. Het Examen centrum VCA ziet er op toe dat alleen aangemelde kandidaten aan de examinering deelnemen.
- 13.3. Het Examen centrum VCA zorgt ervoor dat het deelnemersformulier tijdens het examenmoment ter inzage is voor de Toezichthouders.
- 13.4. Het Examen centrum VCA ziet er op toe dat uitsluitend kandidaten, bevoegde personen van het Examen centrum VCA en/of door de Stichting Examenkamer gemachtigde personen toegang hebben tot de examenzaal.
- 13.5. Het Examen centrum VCA controleert aan de hand van de legitimatiebewijzen de identiteit van de kandidaten; uitsluitend kandidaten in het bezit van een geldig legitimatiebewijs mogen deelnemen aan het examen.
 - 13.5.1. kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals beschreven in de begrippenlijst dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.
- 13.6. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat de legitimatiebewijzen van de kandidaten gedurende het examen zichtbaar op de tafels van de kandidaten zijn neergelegd.
- 13.7. Het Examen centrum VCA geeft de kandidaten de schrapkaarten.
- 13.8. Het Examen centrum VCA instrueert de kandidaten over de wijze van invullen van de schrapkaarten.
- 13.9. Het Examen centrum VCA ziet er op toe dat uitsluitend de examenopgaven, de schrapkaart en het legitimatiebewijs op de tafels van de kandidaten liggen.
- 13.10. Het Examen centrum VCA opent ten overstaan van de kandidaten de afgesloten envelop met examenopgaven en laat een kandidaat, met vermelding van zijn naam hiervoor tekenen op het protocol.
- 13.11. Het Examen centrum VCA geeft de kandidaten de juiste examenopgaven.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 10 van 17

- 13.12. Een examenmoment dat in het buitenland wordt afgenomen, moet worden vastgelegd op een geluidsdrager. De geluidsdrager bevat de in artikel 15.4.1 en 15.4.2 genoemde informatie en maakt deel uit van het dossier examenmoment (zie artikel 23).

Artikel

14. Afronding examen

- 14.1. Het Examen centrum VCA beëindigt de mogelijkheid tot het afleggen van het examen als de voorgeschreven examenduur verstreken is.
- 14.2. Het Examen centrum VCA zorgt ervoor dat de kandidaten de examenopgaven en de schrapkaarten na examenafname inleveren alvorens de examenzaal te verlaten.
- 14.3. Het Examen centrum VCA zorgt ervoor dat gelijk na het afnemen van het examen de examenopgaven, antwoordblad en schrapkaarten in een gesloten enveloppe worden bewaard tot verdere verwerking.

Artikel

15. Voorleesexamens Basisveiligheid-VCA en examenduurverlenging

- 15.1. Het Examen centrum VCA kan voor het Basisveiligheid VCA examen voorleesexamens aanbieden.
- 15.2. Het Examen centrum VCA gebruikt voor voorleesexamens altijd de Basisveiligheid VCA examenopgaven van ECABO die voor het betreffende examenevenement beschikbaar zijn gesteld.
- 15.3. Het Examen centrum VCA draagt er zorg voor dat door de wijze van voorlezen van de Basisveiligheid VCA examenopgaven de kandidaat in zijn keuze niet wordt beïnvloed.
- 15.4. De Basisveiligheid VCA examenopgaven die voor voorleesexamens gebruikt worden, mogen eveneens in schrift aan de kandidaat tijdens de examenafname voorgelegd worden.
- 15.5. Het Examen centrum VCA legt de voorlees examenafname vast op een geluidsdrager en bewaart de geluidsdrager voor een periode van tenminste 1 (één) jaar, als zijnde een examenopgave, dan wel als digitaal bestand beveiligd met een wachtwoord. De geluidsdrager maakt deel uit van het dossier examenmoment (artikel 23).
- 15.5.1. De volgende informatie moet voor aanvang van het voorlees examenmoment op de geluidsdrager worden opgenomen:
- datum en de in VRA aangevraagde aanvangstijd voor de examenafname
 - plaats examenafname
 - examenevenementcode
 - naam bevoegde personen
 - daadwerkelijke aanvangstijd
 - aantal aanwezige kandidaten

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 11 van 17

- 15.4.2 Op de geluidsdrager wordt aan het einde van het voorleesexamen de eindtijd ingesproken en het aantal ingenomen examens.
- 15.6. De door ECABO opgegeven examenduur mag voor alle examens met maximaal 100% verlengd worden, als de beschikbare tijd voor de doelgroep te gering is.
- 15.7. De overige bepalingen uit het Uitvoeringsbesluit zijn onverkort van toepassing op de voorleesexamens en de examens met een verlengde examenduur.

Artikel

16. Verslaglegging examenmoment

- 16.1. Het Examen centrum VCA maakt van elk examenmoment per examen zaal een protocol, met in ieder geval de volgende onderwerpen:
- Examen datum
 - In VRA aangemelde aanvangstijd examenmoment
 - Werkelijke aanvangstijd met eventuele reden van vertraging
 - Examen kwalificatie (Basisveiligheid VCA, VOL VCA, VIL VCU)
 - Aantal aangemelde kandidaten en aantal deelnemende kandidaten
 - Examen evenementcode
 - Examen vorm (schriftelijk-/voorleesexamen)
 - Examen locatie
 - Naam surveillant(en): voornamen, tussenvoegsel(s), achternaam en geboortedatum
 - Eventuele bijzonderheden tijdens het examenmoment
 - Aantal door het Examen centrum VCA beschikbaar gestelde examens
 - Aantal door de surveillant ingenomen examens
 - Aantal door de surveillant ingenomen schrapkaarten
 - Handtekening en naam kandidaat voor het openen van de enveloppe met examenopgaven.
- 16.2. De aanwezige surveillant(en) ondertekent (ondertekenen) het protocol.
- 16.3. Het Examen centrum VCA archiveert het protocol bij het dossier van de examenafname.

Artikel

17. Vernietiging examenopgaven

Het Examen centrum VCA moet binnen 5 werkdagen na examenafname het origineel en alle kopieën van de examenopgaven vernietigen; de digitale versie van het examen dient eveneens permanent gewist te worden. Uitzondering is het examen dat vastgelegd is op de geluidsdrager van een voorleesexamen zie artikel 15.4.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 12 van 17

Artikel

18. Beoordeling examenuitwerking/bekendmaking

- 18.1. Het Examen centrum VCA mag, voor de beoordeling van de examenuitwerking, uitsluitend het bij het examen meegeleverde antwoordblad toepassen.
Het Examen centrum VCA laat de schrapkaarten elektronisch met een schrapkaartenlezer nakijken of tenminste door twee personen onafhankelijk van elkaar nakijken. De uitslag voor het examen mag uitsluitend door de door het Examen centrum VCA benoemde vaststeller worden vastgesteld.
- 18.2. Het Examen centrum VCA past de door ECABO aangegeven cesuur toe; hier mag niet van afgeweken worden.
- 18.3. Het Examen centrum VCA maakt een verslag van de beoordeling. Het verslag bestaat in ieder geval uit de volgende onderwerpen:
- Manier van beoordelen
 - Naam (beoordelaars en) vaststeller: voorletters, tussenvoegsel(s), achternaam en geboortedatum
 - Aantal beoordeelde schrapkaarten
 - Datum examenmoment
 - Examen evenementcode
 - Aantal geslaagde kandidaten
- 18.4. De beoordelaar en vaststeller ondertekenen het verslag.
- 18.5. Het Examen centrum VCA voegt het verslag toe aan het dossier van het examenmoment.
- 18.6. Het Examen centrum VCA meldt het definitieve aantal geslaagde en gezakte kandidaten uiterlijk 5 werkdagen na aanvangstijd van het examenmoment in VRA.

Artikel

19. Bezwaren en klachten

- 19.1. Indien de kandidaat en/of het Examen centrum VCA het niet eens is met de onderdelen of inhoud van het examen of met de examenorganisatie, kan dit door het Examen centrum VCA schriftelijk gemeld worden aan ECABO.
- 19.2. De melding dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
- Examen evenementcode
 - Itemnummer
 - Reden en motivatie van de opmerking
 - Naam beoordelaar/vaststeller
 - Id-nummer en naam Examen centrum VCA
- 19.3. De melding dient met als onderwerp Bezwaren en klachten gemaïld te worden aan vca@ecabo.nl.
- 19.4. ECABO legt een dossier aan van bezwaren en klachten. Dit dossier is toegankelijk voor het Examen centrum VCA en de Stichting Examenkamer.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 13 van 17

Uitvoeringsbesluit VCA

- 19.5. Indien de melding betrekking heeft op onderdelen of inhoud van het examen legt ECABO deze melding als bezwaar voor aan de Centrale Examencommissie VCA.
- 19.6. Indien de melding betrekking heeft op de dienstverlening door ECABO neemt ECABO de klacht op in de klachtenprocedure van ECABO.
- 19.7. ECABO reageert binnen 20 werkdagen op de melding van het Examen centrum VCA en voegt het antwoord toe aan het dossier. Indien het een bezwaar betreft geeft ECABO binnen 10 werkdagen nadat het bezwaar in de Centrale Examencommissie VCA is behandeld de uitslag door aan het Examen centrum VCA en voegt de uitslag toe aan het dossier.
- 19.8. Het maken van een bezwaar geeft een Examen centrum VCA niet het recht af te wijken van het antwoordblad en/of de cesuur.

Artikel

20. Opsturen schrapkaarten

- 20.1. Het Examen centrum VCA stuurt uiterlijk binnen 10 werkdagen na examenafname de originele schrapkaarten aan ECABO.
 - 20.1.1. Het Examen centrum VCA stuurt bij elke schrapkaartenverzending het schrapkaartenbegeleidingsformulier mee.
- 20.2. Het Examen centrum VCA archiveert een kopie van de schrapkaarten bij het dossier van het examenmoment.

Artikel

21. Diplomaverstrekking

- 21.1. Het Examen centrum VCA verstrekt alleen een VCA-diploma aan kandidaten die door middel van het afleggen van een VCA-examen hebben bewezen dat zij voldoen aan een VCA-kwalificatie.
 - 21.1.1. Het Examen centrum VCA verstrekt bij het diploma een brief waarin de kandidaat verzocht wordt binnen 14 dagen te controleren of de gegevens op het diploma kloppen. Met instructie hoe gehandeld moet worden als het diploma foute informatie bevat.
- 21.2. Het VCA-diploma wordt geprint op een door ECABO geleverd exemplaar.
- 21.3. Een foutief geprint diploma moet bewaard worden tot en met de eerstvolgende audit.
- 21.4. De uitgiftedatum van het diploma, is gelijk aan de datum van de examenafname.
- 21.5. Het Examen centrum VCA registreert de uitgifte van een VCA-diploma.
- 21.6. Het Examen centrum VCA neemt in het examenreglement op dat gediplomeerden verantwoordelijk zijn voor het controleren van de juiste informatie op het diploma.
 - 21.6.1. Het Examen centrum VCA neemt diploma's met onjuiste informatie terstond in en vernietigt deze binnen redelijke termijn.
 - 21.6.2. Het Examen centrum VCA verstrekt om niet en binnen redelijke termijn

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 14 van 17

aangepast diploma's waarop de juiste informatie vermeld is.

- 21.6 Bij een officiële naamswijziging van de gediplomeerde mag een erkend Examen centrum VCA overgaan tot het verstrekken van een nieuw diploma.

Artikel

22. Dossier gediplomeerden

- 22.1. Het Examen centrum VCA voegt binnen 15 werkdagen na examenafname de diplomagegevens toe aan het Centraal Diplomaregister VCA.
- 22.1.1. Het Examen centrum VCA past terstond de gegevens in het Centraal Diplomaregister VCA aan als daar redenen toe zijn.
- 22.2. Het Examen centrum VCA houdt daarnaast een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij gedurende de geldigheidsduur van het diploma.
- 22.2.1. Het elektronische dossier bestaat tenminste uit de volgende tabellen:
- Voorletters
 - Achternaam
 - Geboortedatum
 - Diplomanummer
 - Examendatum
- 22.3. Het elektronische dossier van gediplomeerde kandidaten wordt aan ECABO ter beschikking gesteld indien deze hierom verzoekt.

Artikel

23. Archivering examenmoment

- 23.1. Het Examen centrum VCA houdt van elk examenmoment een dossier bij, het dossier bevat tenminste de volgende documenten:
- Kopie e-mail bekendmaking examenmoment
 - Deelnemersformulier
 - Protocol
 - Verslag beoordeling
 - Kopie schrapkaarten
 - Antwoordblad
 - Examen evenementcode
 - Kopie van het legitimatiebewijs van de kandidaat
 - Notitie met tijdstip waaruit blijkt wanneer examenmateriaal vernietigd is
 - Eventueel geluidsdrager (zie artikel 13 en artikel 15)
 - Eventueel de rapportage van de Examenkamer.
- 23.2. Het Examen centrum VCA bewaart het dossier tenminste voor een periode van 1 jaar vanaf het examenmoment.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 15 van 17

Artikel

24. Toezicht

- 24.1. Het Examen centrum VCA verleent ECABO en de Stichting Examenkamer toegang tot en inzage in alle dossiers die ten grondslag liggen aan de erkenning.
- 24.2. De Stichting Examenkamer stelt tijdens het operationeel toezicht vast of het Examen centrum VCA werkt volgens de in de Erkenningscriteria Examencentra VCA genoemde procedures, het Uitvoeringsbesluit VCA en andere relevante documenten.
- 24.3. De Stichting Examenkamer kan aangekondigd en onaangekondigd het operationeel toezicht uitoefenen.
- 24.4. De Stichting Examenkamer rapporteert over haar bevindingen aan het Examen centrum VCA. Het Examen centrum VCA archiveert deze rapportages in het betreffende examendossier.
- 24.5. De Stichting Examenkamer rapporteert rechtstreeks aan ECABO indien geconstateerd wordt dat het Examen centrum VCA handelt in strijd met het stelsel.
- 24.6. ECABO voert in het kader van het algemeen toezicht tussentijdse audits en eenmaal per drie jaar de erkenningsaudits uit.
- 24.7. ECABO beoordeelt onder meer op grond van eigen waarnemingen en op die van de Stichting Examenkamer of een Examen centrum VCA nog in aanmerking komt voor erkenning.

Artikel

25. Kwaliteitshandboek VCA-examinering

- 25.1. Het Examen centrum VCA documenteert in een Kwaliteitshandboek VCA-examinering op overzichtelijke wijze alle procedures, reglementen, werkinstructies, formulieren waarover het Examen centrum VCA moet beschikken, waarmee het aantoont dat het (blijvend) voldoet aan alle in de Erkenningscriteria Examencentra VCA gestelde eisen en voorschriften, waaronder alle eisen en voorschriften in dit Uitvoeringsbesluit VCA.
- 25.2. Het Examen centrum VCA richt het Kwaliteitshandboek VCA Examinering zodanig in dat de volgorde van de onderwerpen en waar mogelijk de nummering van de hoofdstukken zoveel mogelijk overeenkomt met de structuur en nummering van de onderwerpen in de Erkenningscriteria Examencentra VCA en het Uitvoeringsbesluit VCA.

Artikel

26. Inzage

- 26.1. Een kandidaat kan het gemaakte examen inzien op het kantoor van de VCA Examenbank/ECABO.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 16 van 17

Uitvoeringsbesluit VCA

- 26.1.1. Het Examencentrum VCA bepaalt in overleg met de VCA Examenbank/ECABO de datum en het tijdstip voor de exameninzage. Het Examencentrum VCA informeert de kandidaat over plaats en tijd.
- 26.1.2. Het Examencentrum VCA zorgt ervoor dat de kandidaat tijdens de inzage in het bezit is van zijn schrapkaart.
- 26.1.3. De kandidaat dient zich voor de inzage in de examenopgaven te legitimeren.

Artikel

27. Wijzigingen

- 27.1. Het Uitvoeringsbesluit VCA wordt jaarlijks vastgesteld. Uitbreidingen en/of wijzigingen op het Uitvoeringsbesluit VCA worden, met vermelding van de datum van inwerkingtreding, bekend gemaakt in de VCA Nieuwsbrief en op de VCA website.
- 27.2. Het Examencentrum VCA draagt er zorg voor dat de VCA-examinering en VCA-diplomering uitgevoerd wordt volgens de actuele regelgeving.

Ontwikkelaar: ECABO		Status: definitief
Versie: 5.0 september 2009		Pagina 17 van 17