

In dit document wordt op een rij gezet hoe kan worden samengewerkt op het gebied van BHV.

Aandachtspunten bij de samenwerking op het gebied van BHV¹

Inleiding

Op grond van de Arbo-wet regelen werkgevers een aantal zaken op het gebied van bedrijfshulpverlening. Indien in een bedrijf/inrichting verschillende werkgevers arbeid laten verrichten, werken zij onderling op doelmatige wijze samen om de naleving van de arbeidsomstandighedenwet te verzekeren (artikel 19 van de Arbo-wet). Deze samenwerking geldt dus ook op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Een bijkomend voordeel van samenwerken is dat er minder beheerslast is, doordat de bedrijfshulpverlening gezamenlijk wordt geregeld en men elkaar kan bijstaan bij een incident.

De samenwerking kan leiden tot kostenverlaging door:

- het gezamenlijk inkopen van BHV-opleidingen en BHV-middelen.
- onderlinge afspraken te maken over vervanging bij afwezigheid van de BHV'er.

Uitgangspunt in dit stuk is dat werkgevers samen werken op het gebied van de bedrijfshulpverlening. Dat kan bijvoorbeeld ook in een ondernemersvereniging. Er zijn verschillende situaties denkbaar, onder andere:

- ondernemers in één straat;
- ondernemers in één gebouw (winkelcentrum, bedrijfsverzamelgebouw);
- ondernemers op een bedrijventerrein.

De BHV kan dus ook gezamenlijk met andere bedrijven in uw omgeving worden gerealiseerd. Op projecten met meerdere werkgevers hoeft niet elke werkgever een eigen BHV-organisatie op te zetten. Wel moeten hierover afspraken gemaakt worden. Werknemers van andere werkgevers vallen dan onder de 'BHV-paraplu' van de coördinerende werkgever. Dit moet schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de benodigde instructies. Iedere werkgever is echter verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van zijn eigen werknemers en blijft uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de bedrijfshulpverlening. Hij zal dus moeten controleren of de BHV-taken daadwerkelijk in goede handen zijn.

Als er wordt samengewerkt moeten de afspraken over de samenwerking schriftelijk worden vastgelegd. In paragraaf 2 is een voorbeeld van de inhoud van een samenwerkingsovereenkomst opgenomen.

¹ Het NIBHV besteedt de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van de tekst, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele inhoudelijke fouten.

1. Uitgangspunten bij de samenwerking

1. Iedere werkgever moet zelf de BHV regelen. Er mag wel worden samengewerkt met andere bedrijven.
2. De werkgever is er onder alle omstandigheden zelf aansprakelijk voor dat de BHV in zijn bedrijf goed is geregeld.
3. Iedere werkgever moet de BHV zo inrichten dat de algemene en specifieke restrisico's die uit de RIE voorkomen door de BHV worden afgedekt. Dat is ook het geval als er wordt samengewerkt. In kleine bedrijven kan de werkgever de BHV-taken zelf uitvoeren, als hij maar zorgt dat er vervanging is geregeld bij zijn afwezigheid. Door samen te werken met andere werkgevers kan hij de vervanging regelen.
4. Naast de zaken die elk bedrijf voor zichzelf moet regelen, moeten werkgevers onderling ook afspraken maken over de BHV als zij gezamenlijk ruimten en noodvoorzieningen gebruiken. Om dit te kunnen doen moet er een inventarisatie worden gemaakt (zie punt 5).
5. Er moet worden geïventariseerd:
 - a. wat de specifieke restrisico's zijn met het oog op de ligging van het gebouw/terrein en in de gezamenlijke ruimten;
 - b. welke noodvoorzieningen en vluchtwegen er zijn in de gezamenlijke ruimten van het gebouw/terrein;
 - c. wat de bezetting van het gebouw/terrein is (dag/avond/nacht/weekend);
 - d. welke brandmeld- en alarmeringsvoorzieningen, eerste hulp-middelen en ontruimingsmiddelen aanwezig/nodig zijn;
 - e. op welke restrisico's de BHV van de individuele bedrijven is voorbereid.De werkgevers spreken op grond van de resultaten bij a t/m e af hoe zij gezamenlijk de BHV voor het gebouw/terrein als geheel organiseren en welke voorzieningen en middelen beschikbaar/nodig zijn.
6. Als er wordt samengewerkt, dienen er met alle deelnemende bedrijven afspraken te worden gemaakt en deze afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd. In paragraaf 2 wordt de mogelijke inhoud van een samenwerkingsovereenkomst beschreven.

2. Inhoud van een samenwerkingsovereenkomst

Gegevens ondernemersvereniging

Naam ondernemersvereniging

Voorzitter

Telefoonnummer

E-mail

Faxnr.

Contactadres ondernemersvereniging

Postcode en plaats

Gegevens contactpersoon ondernemersvereniging

Contactpersoon

Functie Contactpersoon

Bedrijf waar contactpersoon werkzaam is

Telefoonnummer

E-mail

Faxnr.

Gegevens deelnemende bedrijven

Naam bedrijf

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mail

Faxnr.

Postcode en plaats

Afspraken over samenwerken

1. BHV-procedures

- Alarmeringsprocedures

Het gaat dan om afspraken over:

- de beschikbaarheid van de BHV'ers.

Wie zijn BHV'er en welke BHV'ers zijn, wanneer, aanwezig en welke deskundigheid hebben zij in huis?

- de bereikbaarheid van de BHV'ers.

Hoe moeten de BHV'ers worden gealarmeerd? Op welke telefoonnummers zijn de BHV'ers bereikbaar? De responstijden: hoe snel moet de BHV'er op de plaats van het incident zijn bij een brand, ongeval of ander incident?

De antwoorden op bovenstaande vragen kunnen worden beschreven op een telefoonlijst en op instructiekaarten.

- Inzetprocedures bij brand, een ongeval en een ontruiming

De afspraken over het optreden van de BHV kunnen worden beschreven op instructiekaarten. Maak afspraken over de verzamelplaatsen waar personeel en derden worden opgevangen bij een incident.

Maak afspraken over de inzet van BHV'ers met een specifieke taak/specialisatie zoals reanimeren of het optreden bij een incident met gevaarlijke stoffen. Bekijk of een bedrijf met specifieke risico's bereid is deze BHV ook in te zetten, als er in de gezamenlijke ruimten of bij andere bedrijven een BHV-inzet nodig is.

- Afspraken over de afhandeling van een incident (debriefing) en nazorg na een incident.

2. Opleiding en oefening

- Opleidingen: stem BHV-opleidingen op elkaar af en koop ze gezamenlijk in.

- Oefeningen: spreek af hoe en hoe vaak er wordt geoefend en wie, aan welke oefening deelnemen.

3. *(Gemeenschappelijke) BHV-middelen en noodvoorzieningen*

- Maak afspraken over inkoop en onderhoud van de gezamenlijke BHV-middelen en noodvoorzieningen. Schaf, indien relevant, gezamenlijk een AED aan en hang deze op een centrale plek.
- Maak afspraken over het verrichten van hand- en spandiensten t.b.v. het onderhoud van BHV-middelen en noodvoorzieningen (zoals het vervangen van lampen, het uitvoeren van kleine reparaties).

4. *Coördinatie BHV-inspanningen*

- Wijs een contactpersoon aan die coördineert/regelt/uitvoert. Deze contactpersoon is ook aanspreekpunt voor de individuele bedrijven en externen (brandweer, politie e.d.).
- Zet BHV als vast agendapunt op de agenda van het overleg tussen de betrokken werkgevers, zodat de afspraken geregeld onder de aandacht worden gebracht.

Leg de afspraken over samenwerking schriftelijk vast. Maak één persoon verantwoordelijk voor het verspreiden van de overeenkomst en het actueel houden ervan.

Bijlage 1 Veel gestelde vragen

Voor welk deel van het gebouw/straat/terrein zij werkgevers verantwoordelijk als het om BHV gaat?

Winkelcentra:

Het terrein buiten de winkels behoort tot het openbare terrein of tot het terrein van de verhuurder. Als er in een afgesloten winkelgalerij een incident plaatsvindt, is de verhuurder aansprakelijk voor de BHV.

Als het terrein openbaar terrein is, zijn de werkgevers niet aansprakelijk voor de BHV. De professionele hulpverleningsdiensten worden dan ingezet. Als niet duidelijk is of een terrein tot het openbare terrein behoort, vraag dit dan na bij de gemeente of bij de verhuurder.

Wat is de rol van de verhuurder van het gebouw/terrein?

De verhuurder kan in het huurdersoverleg of het huurdersreglement regelen dat bedrijven met gelijklopende risico's samenwerken op het gebied van BHV.

Welke rol kan de beveiliging hebben?

De beveiliging kan worden ingezet voor de BHV. Er dient dan wel duidelijk te zijn onder wiens gezag dat gebeurt. Als de beveiliging BHV-taken uitvoert in het gebouw/op het terrein onder het gezag van zijn eigen werkgever, is er sprake van samenwerking en dienen de afspraken schriftelijk te worden vastgelegd. De bedrijven dienen dan altijd ook zelf BHV geregeld te hebben. De beveiliging kan de BHV-taken niet geheel overnemen.